



COMUNE DI NOVOLI

(Provincia di Lecce)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA SERVIZIO URBANISTICA, ex cat. D., AREA DEI FUNZIONARI E.Q.

IL RESPONSABILE DI SETTORE AFFARI GENERALI

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato e integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto delle Regioni e autonomie locali, nonché la contrattazione decentrata;
- lo Statuto del Comune;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta comunale nr. 252 del 17/12/2024 di modifica Delibera della G.C.N.62 del 13.03.2024 ' Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2026;

Dato atto di aver esperito richiesta presso la Regione Puglia Dipartimento Politiche del Lavoro, con esito negativo, l'adempimento previsto dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla copertura del posto messo giusta nota protocollo nr. 3224/24;

In esecuzione della propria determinazione n. 1220 DEL 19/12/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n° 1 istruttore direttivo area tecnica servizio urbanistica, ex cat. D, Area dei Funzionari E.Q.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE

Il concorso prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno per 36 (trentasei) ore settimanali e

indeterminato per la copertura di n° 1 istruttore direttivo area tecnica servizio urbanistica, ex cat. D, area dei funzionari E.Q.

Descrizione della posizione da ricoprire e dei principali compiti ad essa inerenti:

- attività istruttorie inerenti i procedimenti tecnico/amministrativi comunali con riferimento al servizio ufficio Urbanistica;
- elaborazione di dati e informazioni mediante l'utilizzo di strumenti e procedure informatizzate; relazione con il pubblico;
- relazione e collaborazione con gli altri uffici dell'Ente e con eventuali altri Enti esterni alla struttura organizzativa di appartenenza.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti: 1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini dello Stato). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.94, pubblicato nella gazzetta Ufficiale del 15.02.94, serie generale n. 61 ovvero per cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea o di Stati terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) età non inferiore a 18 anni;

3) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. I disabili di cui alla legge 68/99 non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei colleghi e degli utenti ovvero delle condizioni organizzative del servizio o comunque con modalità organizzative tali da non compromettere il corretto funzionamento e andamento. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente;

4) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

5) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

6) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

7) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8) non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

9) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).

10) patente di guida di cat. B (o superiore), valida a tutti gli effetti;

11) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea:

- vecchio ordinamento: Architettura Ingegneria Civile Ingegneria Edile Ingegneria Edile - Architettura Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio Pianificazione Territoriale e Urbanistica Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale Politica del Territorio Urbanistica;
- nuovo ordinamento: LM-3 Lauree magistrali in architettura del paesaggio LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi LM-26 Lauree magistrali in ingegneria della sicurezza LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale.

Il candidato eventualmente in possesso di una laurea dichiarata per legge equipollente/equiparata a uno dei titoli sopraindicati e tenuto ad indicare espressamente nella domanda il riferimento alla norma di riferimento. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

12) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il presente Bando è pubblicato per un periodo di trenta giorni sul portale "inPA" disponibile al link <https://www.inpa.gov.it/>

E' altresì pubblicato:

- all'Albo pretorio dell'Ente;
- sul sito istituzionale del Comune di Novoli, nella sezione 'Bandi di concorso' di "Amministrazione trasparente";
- sulla home page del sito istituzionale del Comune di Novoli <https://www.comune.novoli.le.it/>.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA" di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA".

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincida con un giorno festivo, la stessa è 'ipso iure', ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.

Modalità caricamento delle domande mediante il portale InPA

La registrazione al Portale InPA è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta). Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. I candidati sono invitati a prendere nota dell'ID assegnato alla propria domanda di partecipazione in quanto esso potrà essere utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente potrà utilizzare nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Il candidato, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;

- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
 - e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere: titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea o cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria o cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
 - h) possesso e specificazione del titolo di studio, per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
 - i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
 - j) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche corrispondenti al profilo professionale oggetto di concorso;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
 - m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria;
 - n) la conoscenza della lingua inglese;
 - o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - p) il possesso della patente di guida categoria "B";
 - q) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art.11 del presente bando di concorso;
 - r) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento PAGOPA spontaneo a favore del Comune di Novoli;
- La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al

presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e sul Portale «inPA».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pagamento della tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di euro 10,00 (dieci//zero) per tassa di concorso che deve essere effettuato tramite sistema di pagamento PagoPA spontaneo, sezione Pagamenti Vari, accedendo al portale dedicato sul sito istituzionale del Comune di Novoli.

La CAUSALE da riportare dovrà essere la seguente: **Concorso Istruttore Direttivo Servizi Urbanistica.**

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato nel presente articolo.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dall'Ufficio Personale.

Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove. Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 3 del presente bando;
2. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente bando.

ART. 5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento una

Commissione Giudicatrice.

ART. 6 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso prevede lo svolgimento di n. 2 (due) prove: una prima prova scritta e una seconda prova orale. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste, a scelta della Commissione giudicatrice, nella risoluzione di una serie di quesiti a risposta chiusa (scelta multipla) o aperta, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi e sarà volta a valutare le abilità, le conoscenze delle materie d'esame, le competenze e le capacità del candidato. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La prova scritta riguarda le seguenti materie:

- Legislazione comunitaria, nazionale, regionale e comunale in materia di: Urbanistica e pianificazione territoriale;
- Edilizia privata, funzioni e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- Edilizia pubblica e produttiva;
- Abbattimento delle barriere architettoniche;
- Controllo del territorio e abusivismo edilizio;
- Valutazione ambientale strategica e di impatto ambientale (norme in materia ambientale);
- Tutela dei Beni culturali e del Paesaggio;
- Gestione aree demaniali marittime, Codice della Navigazione e regolamento per l'esecuzione del codice;
- Cartografia e sistemi informativi geografici;
- Toponomastica e sistemi informativi territoriali;
- Catasto;
- Costruzioni in zona sismica (interventi e procedure);
- Sicurezza della salute e dei luoghi di lavoro;
- Codice dei contratti pubblici (Linee generali);
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale, con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000) e alla tutela della Privacy; L. n. 241/1990 e s.m.i in particolare diritto di accesso e conferenze di servizi;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. n.165/2001);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- Delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova scritta si svolge presso i locali allo scopo individuati, al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento d'identità.

PROVA ORALE

La prova orale verificherà la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Materie delle prove scritte;
- Competenze attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo di Istruttore Direttivo amministrativo secondo le declaratorie indicate all'art. 1;
- Verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice dispone di 60 punti per la valutazione delle prove di esame ossia 30 punti per ciascuna prova. Per ogni prova i voti saranno espressi in trentesimi.

- Prova scritta: massimo punti 30/30.
- Prova orale: massimo punti 30/30.
- Punteggio complessivo: massimo punti 60/60.

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Al termine delle prove di esame, la Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione delle prove di esame precedentemente definiti, formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale che, per ciascun candidato, verrà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

Le date, i luoghi e le modalità di svolgimento delle prove, compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni, sono comunicati almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse attraverso il Portale del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) ed il sito web del Comune di Novoli.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 8 – TITOLI DI PREFERENZA

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, se richiesti, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del medesimo decreto, in favore del genere meno rappresentato ovvero sia quello maschile.

Non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999 in quanto l'Amministrazione attualmente soddisfa i limiti posti dalla legislazione e, in mancanza, procederà alla copertura della quota d'obbligo con separati provvedimenti, se necessario.

ART. 9 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di

merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex legge previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 11.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà pubblicata con apposta determinazione del Responsabile e verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Novoli e sul portale "inPA".

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione. Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

ART. 10 – MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune di Novoli e sul portale "inPA"..

ART. 11 – NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Novoli in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti dal bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati agli interessati stessi. In tale caso, il termine per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale per non più di 30 giorni, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza o puerperio.

L'idoneità alle mansioni proprie del posto messo a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto a un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 6 mesi).

Ai sensi dell'art. 35 co. 5bis d.lgs. 165/2001 il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Novoli, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a cinque anni, salva diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni previste dal presente articolo si applicano a tutti i candidati collocati utilmente in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – DISPOSIZIONI FINALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei/lle candidati/e a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai/lle candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Novoli. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.novoli.le.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati personali individuato dall'ente è il seguente soggetto: Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018: dott. Luigi Mangia, luigi.mangia@comune.novoli.le.it.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali: società LIQUID LAW Srl, nella persona dell'Avv. Graziano Garrisi, graziano.garrisi@liquidlaw.it.

I dati sono trattati in modalità informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso l'Ufficio Affari Generali del Comune di Novoli ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.novoli.le.it (nella sezione bandi di concorso). Per informazioni telefoniche contattare il numero 0832/731371.

Il Responsabile di Settore
Affari Generali
Dott. Luigi Mangia